



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

REGOLAMENTO

PER L'ESERCIZIO DI PRESTAZIONI OCCASIONALI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO INERENTI LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI CULTURALI ED EVENTI GESTITI O ATTUATI PRESSO IL MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO DA TERZI CONCESSIONARI O AUTORIZZATI

Art. 1

Normativa applicabile

Lo svolgimento di prestazioni occasionali effettuate dal personale del Museo Archeologico Nazionale di Taranto inerenti lo svolgimento di manifestazioni culturali ed eventi gestiti o attuati presso il Museo Archeologico Nazionale di Taranto da terzi concessionari o autorizzati è disciplinato dalle disposizioni dettate dall'Accordo stipulato tra l'Amministrazione centrale e le OO.SS. in data 19 dicembre 2018 (circolare MiBAC — Direzione Generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018), dall'articolo 1, comma 315, della legge n. 205 del 27 dicembre 2017, dalla circolare della Direzione Generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 e dalla circolare della Direzione Generale Bilancio n. 36 del 9 aprile 2018.

Art. 2

Oggetto del regolamento

Le disposizioni dettate dal presente Regolamento disciplinano le modalità per lo svolgimento delle prestazioni accessorie, diverse dallo straordinario, svolte dal personale del Museo Archeologico Nazionale di Taranto finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti in relazione alle predette attività in occasione di manifestazioni culturali, attività ed eventi gestiti o attuati presso il Museo Archeologico Nazionale di Taranto da terzi concessionari o autorizzati.

Art. 3

Finalità del regolamento

L'emanazione del presente Regolamento ha la finalità di rendere trasparenti i criteri di gestione delle attività svolte dal personale del Museo Archeologico Nazionale di Taranto in occasione di manifestazioni culturali ed eventi gestiti o attuati presso il Museo Archeologico Nazionale di Taranto da terzi concessionari o autorizzati che il personale del Museo Archeologico Nazionale di Taranto può svolgere in occasione di richieste in concessione di spazi e di attività del Museo per accogliere iniziative, progetti ed attività compatibilmente con le esigenze della sicurezza e con l'interesse culturale, di valorizzazione e di promozione del patrimonio gestito dal Museo.

I terzi concessionari o autorizzati, previo atto di concessione da parte della Direzione del Museo, possono realizzare manifestazioni, eventi, attività ed iniziative all'interno degli spazi dell'edificio del Museo.

Art. 4

Attività del regolamento

Le attività per le quali è prevista la possibilità di ricorrere alle prestazioni occasionali sono le attività compatibili con quelle istituzionali: eventi, manifestazioni, attività didattiche, riunioni, conferenze, convegni, giornate di studi, ~~workshop, corsi, allestimenti temporanei di mostre ed esposizioni, rinfreschi, cerimonie, spettacoli, concerti, riprese TV e cinematografiche, ricevimenti, proiezioni, sfilate, eventi conviviali, presentazioni editoriali.~~

Pag. 1 di 6

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARTA

Via Cavour, 10 - 74123 Taranto (TA)

Tel. +39 099/4532112 - Fax: +39 099/4594946

C.F.: 90236940731

PEC: mbac-man-ta@mailcert.beniculturali.it

PEO: man-ta@beniculturali.it

Web site: www.museotaranto.beniculturali.it

MARTA

MUSEO
ARCHEOLOGICO
NAZIONALE
DI TARANTO



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

Art. 5 Contratto

La prestazione occasionale del personale del Museo è disciplinata dalle disposizioni vigenti e sulla base della convenzione stipulata con i terzi concessionari o autorizzati, di cui le OO.SS., la R.S.U e il RLS verranno preventivamente informati.

Art. 6 Contrattazione ed informazione

Le prestazioni in "conto terzi" sono regolate dalle disposizioni concordate nel presente accordo, mentre per quelle che lo modificano solo in parte oppure sono particolarmente impegnative sarà convocata la contrattazione decentrata per esaminare problematiche specifiche e per stipulare uno specifico accordo.

Ad ogni modo, per tutti gli eventi oggetto del presente regolamento sarà fornita preventiva informazione alle OO.SS., alla R.S.U., nonché al RLS che verrà consultato preventivamente in materia di sicurezza, con l'anticipo ordinariamente di una settimana, al fine di ricevere eventuali contributi e osservazioni nell'ottica della collaborazione tra l'Amministrazione e le parti sociali.

Art. 7 Partecipazione

La partecipazione del personale del Museo Archeologico Nazionale di Taranto è su base volontaria e viene acquisita all'inizio di ogni anno solare, tramite istanza scritta presentata all'Amministrazione dai dipendenti.

In caso di mancanza di adesioni del personale appartenente all'Istituto, si ricorre al personale degli Istituti del Ministero per i Beni e le Attività Culturali presenti nell'ambito della stessa città come sedi centrali o centri operativi. Qualora il personale di accoglienza, fruizione e vigilanza che ha fornito la propria adesione non sia sufficiente, si può ricorrere a personale di supporto, secondo l'ordine seguente:

1. personale del Museo Archeologico Nazionale di Taranto di altro profilo professionale che avrà espresso adesione su base volontaria e quindi farà parte delle liste;
2. personale A.F.A.V. degli Istituti del Ministero per i Beni e le Attività Culturali presenti nell'ambito della stessa città come sedi centrali o centri operativi che abbiano offerto ampia disponibilità per altri eventi ordinari.

Qualora il personale tecnico-scientifico e amministrativo indicato all'art. 9 non sia sufficiente, si ricorre secondo l'ordine seguente:

1. al personale A.F.A.V. del Museo Archeologico Nazionale di Taranto, in possesso di titoli specifici od opportunamente formato e in grado di svolgere le mansioni previste. A tale opzione si può ricorrere in base alle specificità del singolo evento e alle peculiarità della manifestazione;
2. al personale con lo stesso profilo professionale degli Istituti del Ministero per i Beni e le Attività Culturali presenti nell'ambito della stessa città come sedi centrali o centri operativi.

La partecipazione deve essere effettuata al di fuori dell'orario di lavoro e non può essere resa durante l'assenza per malattia, aspettativa o permesso giornaliero di cui alla legge 104/1992.

Art. 8 Criteri di turnazione

Il personale che avrà dichiarato la propria disponibilità si avvicenderà nei turni delle prestazioni nel rispetto dei principi di rotazione ed equo trattamento economico di tutti i partecipanti.

Pag. 2 di 5

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARTA

Via Cavour, 10 - 74123 Taranto (TA)

Tel. +39 099/4532112 - Fax. +39 099/4594946

C.F.: 90236940731

PEC: mbac-man-ta@mailcert.beniculturali.it

PEO: man-ta@beniculturali.it

Web site: www.museotaranto.beniculturali.it

MARTA
MUSEO
ARCHEOLOGICO
NAZIONALE
DI TARANTO



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO

DIREZIONE

Al fine di garantire la rotazione tra i dipendenti nell'espletamento dell'attività in conto terzi il compenso massimo erogabile è pari ad euro 7.000,00 annui al lordo dipendente. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, il suddetto importo sarà riproporzionato in base alla percentuale della prestazione effettuata.

A cadenza trimestrale, il Capo d'Istituto o il Funzionario all'uopo delegato provvedono a comunicare alla RSU e alle OO.SS. territoriali i dati relativi ai nominativi dei dipendenti coinvolti e alla consistenza delle prestazioni effettuate al fine di consentire il monitoraggio del rispetto del principio di rotazione, finalizzato a garantire a tutti i dipendenti pari opportunità. Ogni istituto renderà pubblici i suddetti elenchi nelle proprie sedi e ne invierà apposita comunicazione alla casella di posta elettronica trasparenza@beniculturali.it ai fini della pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Amministrazione.

Art. 9

Composizione delle squadre

Fatto salvo quanto disciplinato nell'art. 2 del Protocollo d'intesa stipulato tra l'Amministrazione Centrale e le OO.SS. in data 19 dicembre 2018, le squadre saranno composte da un numero di unità atto a garantire il funzionamento e la sicurezza dell'Istituto.

Per ciò che riguarda la squadra operativa presente all'evento, fermo restando il numero massimo di visitatori previsto dal Piano di gestione delle emergenze del Museo, la sua composizione sarà determinata di volta in volta in base all'estensione dell'area interessata e alla tipologia della manifestazione o evento, nonché alle prescrizioni fornite dal Servizio di prevenzione e protezione, previa preventiva consultazione del RLS. Qualora la natura dell'evento lo richieda, a detto numero può eventualmente aggiungersi n. 1 funzionario responsabile dell'evento. Fra il personale del servizio di accoglienza, fruizione e vigilanza, debbono essere obbligatoriamente presenti almeno due unità formate, rispettivamente, per l'antincendio e per il primo soccorso.

Per garantire l'organizzazione degli eventi al di là del loro svolgimento, come disciplinato nell'art. 2 comma 7 del Protocollo d'intesa stipulato il 19 dicembre 2018, viene individuata la presente figura professionale:

- 1 funzionario amministrativo per l'istruttoria finalizzata alla redazione di provvedimenti di convenzione e concessione oltre che per gli aspetti assicurativi e per le attività autorizzative relative alle prestazioni extraistituzionali, alla rilevazione e comunicazione dei dati ai fini dell'anagrafe delle prestazioni, al monitoraggio e verifica della liquidazione dei compensi.

Inoltre, vengono sin da ora individuate dall'Amministrazione in base alla tipologia dell'evento le seguenti figure professionali, previa adesione su base volontaria alle attività occasionali:

- 1 funzionario archeologo per l'organizzazione generale dell'evento;
- 1 funzionario archeologo per l'espletamento, eventuale, di attività inerenti l'effettuazione di visite guidate o approfondimenti di levatura scientifica;
- 1 funzionario architetto o 1 funzionario per le tecnologie per la redazione del piano di sicurezza e per altre problematiche tecnico-scientifiche;
- 1 funzionario restauratore per l'espletamento, eventuale, di attività relative alla didattica del restauro. Ove vi sia la necessità di utilizzare le attrezzature audio-video e gli impianti elettrici dell'Istituto (impianto audio e video, collegamenti ai quadri elettrici con impianti di particolare complessità o apparecchiature informatiche) è prevista l'attività occasionale della professionalità tecnica presente al Museo Archeologico Nazionale di Taranto con qualifica e/o competenza accertata.

L'Amministrazione, ad ogni evento, in base alla natura e complessità dello stesso, proporrà le professionalità necessarie alla sua organizzazione. Le professionalità necessarie e il monte ore previsto per il personale destinato all'evento andranno esplicitamente indicati nella convenzione stipulata con il Concessionario, di cui le OO.SS., la

Pag. 3 di 6

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARTA

Via Cavour, 10 - 74123 Taranto (TA)

Fel: +39 09974532112 - Fax: +39 099/4594946

C.F.: 90236940731

PEC: mbac-man-ta@mailcert.beniculturali.it

PEO: man-ta@beniculturali.it

Web site: www.museotaranto.beniculturali.it

MARTA
MUSEO
ARCHEOLOGICO
NAZIONALE
DI TARANTO



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

R.S.U e il RLS verranno preventivamente informati. Per tutto il personale le cui professionalità sono funzionali al conto terzi sarà necessario prevedere una partecipazione sempre al di fuori del turno di lavoro, da n. 2 a n. 4 ore.

Art. 10

Formazione delle liste

Tutto il personale di accoglienza, fruizione e vigilanza che si renda disponibile ad effettuare prestazioni occasionali sarà iscritto in una lista alfabetica con indicazione specifica del possesso o meno della formazione anti-incendio o del primo soccorso.

Il rimanente personale sarà iscritto in liste alfabetiche suddivise per qualifiche.

Il personale verrà inserito nelle stesse secondo l'ordine alfabetico e a seguito della adesione scritta alle prestazioni occasionali formalmente richiesta dal Museo Archeologico Nazionale di Taranto.

Art. 11

Reclutamento delle squadre

Fatto salvo il rispetto delle professionalità indispensabili al funzionamento e alla sicurezza della sede, la selezione del personale sarà effettuata secondo un principio di pari opportunità e di equa distribuzione dei turni.

Una volta stabilite le unità necessarie al regolare svolgimento della manifestazione o dell'attività, si procederà con la determinazione delle squadre per i vari eventi e attività sulla scorta del criterio di rotazione, della disponibilità dei turni di lavoro e dei dati delle partecipazioni in conto terzi almeno dell'anno precedente.

Per quanto concerne il personale di accoglienza, fruizione e vigilanza, si provvederà a redigere due elenchi: l'uno comprendente tutto il personale di accoglienza, fruizione e vigilanza, l'altro contenente i nominativi dei lavoratori incaricati della gestione delle emergenze (evacuazione, anti-incendio e primo soccorso dai quali si attingerà per le singole manifestazioni o attività oggetto del presente regolamento).

L'iscrizione alle liste rende obbligatorio l'adempimento dell'intero turno assegnato. Le eventuali domande di esonero, debitamente motivate, devono essere presentate al Direttore del Museo per la loro eventuale accettazione che non dovranno essere superiori a n. 2 attività poiché la rinuncia, anche non consecutiva, di numero due attività di prestazione occasionale sarà motivo di esclusione dalla apposita lista.

Art. 12

Compensi e tariffe

Nei limiti di quanto disciplinato dagli artt. 2 e 3 dell'Accordo stipulato il 19 dicembre 2018, le tabelle dei compensi sono formulate in base all'area di appartenenza del personale e a seconda che la prestazione lavorativa debba essere effettuata in una giornata feriale o festiva, in un orario diurno o notturno. Sono identificate due fasce orarie su cui modulare i compensi, articolate in base agli orari di apertura della sede:

- 1) fascia diurna h. 6.00 — h 22.00;
- 2) fascia notturna h. 22.00 — h 6.00.

Le tariffe lorde da applicare sono le seguenti:

- per il personale appartenente alla II Area:
 - tariffa oraria feriale diurna h. 6.00 — h 22.00: euro 35,00;
 - tariffa oraria feriale notturna h. 22.00 — h 6.00: euro 45,00;
 - tariffa oraria superfestiva e festiva diurna h. 6.00 — h 22.00: euro 50,00;
 - tariffa oraria superfestiva e festiva notturna h. 22.00 — h 6.00: euro 55,00.

- per il personale appartenente alla III Area:

Pag. 4 di 5

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARITA

Via Cavour, 10 - 74123 Taranto (TA)

Tel. +39 099/4532112 - Fax. +39 099/4594946

C.F.: 90236940731

PEC: mbae-man-ta@mailcert.beniculturali.it

PEO: man-ta@beniculturali.it

Web site: www.museotaranto.beniculturali.it

MARITA
MUSEO
ARCHEOLOGICO
NAZIONALE
DI TARANTO



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO DIREZIONE

- tariffa oraria feriali diurna h. 6.00 — h 22.00: euro 40,00;
- tariffa oraria feriali notturna h. 22.00 — h 6.00: euro 50,00;
- tariffa oraria superfestiva e festiva diurna h. 6.00 — h 22.00: euro 55,00;
- tariffa oraria superfestiva e festiva notturna h. 22.00 — h 6.00: euro 60,00.

Art. 13

Liquidazione

Le somme destinate alle retribuzioni del personale per ciascuna attività di valorizzazione, manifestazione o evento sono versate dai terzi concessionari o autorizzati prima dell'inizio delle prestazioni, all'entrata del bilancio dello Stato e riassegnate, con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, allo stato di previsione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, con imputazione ad apposito piano gestionale del pertinente capitolo di spesa, e sono assegnate ai soggetti interessati secondo i criteri stabiliti mediante contrattazione collettiva integrativa.

La corresponsione di detti compensi esclude ogni e qualsiasi onere da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Parimenti, per dette attività, che dovranno svolgersi obbligatoriamente al di fuori dell'orario di servizio, non verrà maturato alcun diritto al recupero delle ore lavorate per le prestazioni occasionali.

In caso di annullamento della manifestazione, i terzi concessionari o autorizzati provvedono al pagamento di un'ora lavorativa al personale previsto per l'evento.

Art. 14

Durata dei turni

La durata della manifestazione, dell'attività o dell'evento oggetto delle prestazioni occasionali del personale del Museo comprende gli eventuali tempi di montaggio o allestimento, smontaggio o disallestimento e ripristino degli spazi da parte dei terzi concessionari o autorizzati, con conseguente adeguamento del compenso complessivo, salvo rivalsa eventuale del tempo eccedente da prevedere in fase di contratto con i terzi concessionari o autorizzati. Detti tempi debbono essere coperti da almeno una unità del servizio di accoglienza, fruizione e vigilanza, secondo la turnazione degli aventi diritto. A tal proposito, il Concessionario dovrà versare in favore del Museo Archeologico Nazionale di Taranto una cauzione (intesa come percentuale da stabilire dell'importo complessivo pattuito per l'evento), a garanzia di eventuali variazioni nello svolgimento dell'evento (quali, a titolo meramente esemplificativo, eventuali prolungamenti nella fase di disallestimento); tale cauzione verrà restituita laddove l'evento si svolga secondo i tempi e le modalità previste dalla convenzione appositamente stipulata.

A prescindere dall'orario di fine manifestazione previsto nella concessione, il personale in servizio non potrà comunque lasciare l'Istituto senza assicurarsi che l'evento sia effettivamente concluso.

Il funzionario responsabile si farà carico della tenuta dei fogli firma con gli orari di lavoro effettivamente svolti dai dipendenti. In assenza del funzionario responsabile, sarà individuato un responsabile del turno che coordinerà la squadra e sarà responsabile della tenuta dei fogli di presenza.

Art. 15

Norme di rinvio

~~Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia al contenuto dell'accordo stipulato in data 19 dicembre 2018 tra l'Amministrazione Centrale del Ministero per i Beni e le Attività culturali e le OO.SS. L'Amministrazione del Museo Archeologico Nazionale di Taranto e le OO.SS. si riservano di riunirsi a seguito di nuovo accordo nazionale tra l'Amministrazione centrale e le OO.SS.~~

Pag. 5 di 6

MARTA
MUSEO
ARCHEOLOGICO
NAZIONALE
DI TARANTO

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARTA

Via Cavour, 10 - 74123 Taranto (TA)
Tel. +39 099/4532112 - Fax. +39 099/4594946
C.F.: 90236940731

PEC: mbac-man-ta@mailcert.beniculturali.it
PEO: man-ta@beniculturali.it

Web site: www.museotaranto.beniculturali.it



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

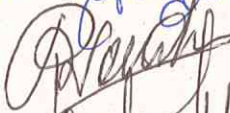
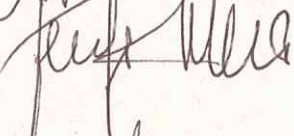
Taranto, 16 ottobre 2019

Per l'Amministrazione
Il Direttore

Le OO.SS.

La R.S.U.


Dino R.

CGIL Pietro Grappa
FLP 
UILPA 
UIL 